1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı; AFMER KİMYA A.Ş. laboratuvarına analiz talebiyle gelen numunelerin bütünlüğünü, güvenliğini ve izlenebilirliğini korumak üzere; taşıma, kabul, red, kodlama, elleçleme, depolama, muhafaza, alıkoyma, iade ve imha/bertaraf süreçlerini TS EN ISO/IEC 17025 standardı Madde 7.4 şartlarına uygun olarak yönetmektir.

Bu prosedür, AFMER KİMYA A.Ş. laboratuvarına sunulan tüm iç ve dış müşteri analiz numunelerini kapsar.

2.TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

Elleçleme: Analiz ögesinin asli niteliklerini değiştirmeden istiflenmesi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, kapların yenilenmesi, karıştırılması.

Öge: Analiz Numunesi

3.SORUMLULAR

Laboratuvar Yöneticisi: Numune kabul ve depolama alanlarının fiziki/çevresel uygunluğunu sağlamaktan, tereddütlü numune kabul kararlarını onaylamaktan ve müşteri bilgilendirme süreçlerini yönetmekten sorumludur.

Kalite Yöneticisi: Numune izlenebilirlik prosedürünün uygulanmasını denetlemekten ve numune kayıtlarının KYS standartlarına uygunluğunu doğrulamaktan sorumludur.

Numune Kabul Personeli: Numunelerin kabul kontrollerini yapmak, red/kabul kriterlerini işletmek, FRM.36 ve FRM.68 ve FRM.68.1 formlarını doldurmak, numuneleri kodlamak, muhafaza koşullarına uygun depolamak ve imha/iade işlemlerini yürütmekten sorumludur.

3. Numunelerin Kabulü Ve Red Kriterleri

Analiz talepleri PRS.14 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü uyarınca alınır.

Laboratuvara ulaştırılan numunelerin kabul kontrolleri Numune Kabul Personeli tarafından gerçekleştirilir. Numunelerin laboratuvara ulaştırılması müşteri sorumluluğundadır.

Numune Kabul ve Red Kriterleri Kontrol Adımları:
1. Ambalaj ve Fiziksel Bütünlük: Numune ambalajında sızıntı, kırık, dökülme veya kontaminasyon olmamalıdır.
2. Asgari Numune Miktarı: Gelen numune miktarı, FRM.59 Hizmet Kapsamı dokümanında tanımlanan analiz yöntemi ve paralellik çalışmaları için gerekli asgari miktarı karşılamalıdır.
3. Tanımlama ve Etiketleme: Numune kabı üzerindeki bilgilerin FRM.36 Analiz Talep Formu ile birebir örtüşmesi zorunludur.
4. Taşınma Çevre Koşulları: Sıcaklık hassasiyeti olan numunelerin soğuk zincir veya uygun taşıma kaplarında ulaştırıldığı doğrulanmalıdır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Genel Müdür

ELEKTRONİK NÜSHA. KONTROLLÜ KOPYA KAŞESİ TAŞIMAYAN BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

Belirlenen şartları karşılamayan numuneler derhal reddedilir ve müşteriye yazılı veya sözlü olarak bildirilir.

Belirlenmiş şartlardan sapma gösteren (örn. yetersiz miktar, ambalaj deformasyonu vb.) ancak müşterinin yine de analiz yapılmasında ısrar ettiği durumlarda; müşteriden yazılı onay alınır ve düzenlenecek Deney Raporuna 'Sonuçların numune kabulündeki sapmalardan etkilenebileceğine dair' feragat beyanı eklenir.

5. Numunelerin Numaralandırılması Ve Kodlanması

Kabul edilen her numuneye karıştırılmayı önlemek amacıyla benzersiz bir Numune İstek No/ Analiz Kodu verilir.

Numune kodlama yapısı YYXXX veya standart izlenebilirlik formatına göre belirlenir (YY: Yılın son iki hanesi, XXX: 001'den başlayan sıralı numara).

Atanan numune kodu FRM.36 Analiz Talep Formuna kaydedilir.

Numune İstek No/ Analiz Kodu analiz sürecinde kullanılan tüm cihaz kayıtlarında, ham veri sayfalarında ve FRM.66 Deney Raporunda kesintisiz izlenebilirliği sağlayacak şekilde aynen korunur.

6. Numunenin Saklanması Ve Muhafaza Şartları

Kabul işlemleri tamamlanan numuneler, analiz aşamasına kadar ve analiz sonrasında Standart Çalışma Talimatlarında (SÇT) belirtilen sıcaklık ve çevre koşullarına uygun numune muhafaza dolaplarında/kasalarında saklanır.

Analizi tamamlanan numuneler, müşteri ile yapılan sözleşmede aksi yazılı olarak belirtilmediği sürece rapor tarihinden itibaren 30 iş günü süreyle muhafaza edilir.

Müşterinin 30 iş gününden daha uzun süreli saklama talep etmesi halinde ek muhafaza protokolü uygulanır.

.

7. Numunenin İadesi Ve Bertaraf / İmha İşlemleri

Saklama süresi dolan veya müşterinin iadesini talep ettiği numuneler FRM.36 formu üzerinden imza karşılığı teslim edilir.

İadesi talep edilmeyen ve saklama süresi dolan kimyasal/analiz numuneleri, Tehlikeli Atık Yönetimi Talimatı ve çevre mevzuatına uygun olarak güvenli şekilde bertaraf edilir.

8. Müşteri Mülkünün Korunması

Laboratuvara teslim edilen numuneler müşteri mülkü kabul edilir.

Numunelerin kabulünden bertarafına/iadesine kadar geçen sürede bozulma, kaybolma, hasar görme veya çalınma risklerine karşı gerekli güvenlik ve çevre tedbirleri alınır.

Herhangi bir olumsuzluk durumunda müşteri derhal yazılı olarak bilgilendirilir ve PRS.10 Uygun Olmayan Analiz İşinin Kontrolü Prosedürü uyarınca işlem yapılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Genel Müdür

ELEKTRONİK NÜSHA. KONTROLLÜ KOPYA KAŞESİ TAŞIMAYAN BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYIT İZLENEBİLİRLİĞİ

Bu prosedür kapsamında kullanılan ilgili kayıt ve dokümanlar şunlardır:
• FRM.36 Analiz Talep ve Numune Teslim Formu
• FRM.59 Hizmet Kapsamı Doküman
•FRM.66 Deney Raporu
•FRM.68.1 Analiz Talep Sıralaması
• PRS.01 Dokümanların Kontrolü Prosedürü
• PRS.02 Kayıtların Kontrolü ve Yazılım Güvenliği Prosedürü
• PRS.10 Uygun Olmayan Analiz İşinin Kontrolü Prosedürü
• PRS.14 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

7. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	24.05.2025	İlk Yayın
01	06.04.2026	Sorumluluklar ve numune kabul süreç adımları güncellenmiştir.
02	07.09.2026	TÜRKAK denetimi sonrasında numune kabul/red kriterleri, sapma bildirimleri ve feragat beyanı esasları, izlenebilir kodlama yapısı, mülkiyet koruması ve FRM.59 hizmet kapsamı atfı güncellenmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Genel Müdür

ELEKTRONİK NÜSHA. KONTROLLÜ KOPYA KAŞESİ TAŞIMAYAN BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.